**ANEXO IV**

**FORMULARIO PARA LA PRESENTAION**

**DE INFORME DE AVANCE**

**CORRESPONDIENTE AL PRIMER PERIODO DE EJECUCIÓN**

**DE LA CONVOCATORIA 2017**

**Instructivo**

**a)** Para completar este Formulario, consultar las Ordenanza 6/98CS y las Bases de la Convocatoria 2017

**b)** El **Informe de avance** deberá presentarse indefectiblemente en las fechas establecidas**, en la Mesa de Entradas y Salidas** que corresponda, mediante nota dirigida alSecretario de Facultad o de Rectorado, según las siguientes especificaciones:

* **Un ejemplar impreso** (anillado) de este Formulario completo **y una copia en soporte magnético (CD)**, identificado con el nombre del Proyecto y del Director/a.
* Documentación probatoria de las actividades realizadas. (Impresas, videos, fotografías, etc). Esta información se adjuntará al Formulario como Anexo.

**c) En carpeta separada (**expediente separado**),**  se presentará la **Rendición** del subsidio recibido para el primer año de ejecución: **original y una copia**.

**1. TÍTULO DEL PROYECTO**

**2. UNIDAD ACADÉMICA QUE PRESENTÓ EL PROYECTO**

**3. RESPONSABLE/S**

Nombre del Director:

Tipo y Nº de documento de identidad:

Correo electrónico**:**

Nombre del Codirector *(En los casos que corresponda)*

Tipo y Nº de documento de identidad:

Correo electrónico**:**

**4. EQUIPO DE TRABAJO (Actualizado según altas y bajas informadas)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apellido y Nombre** | **Función desempeñada**  **(Director , Codirector o integrante** | **Institución a la que representa** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Agregar las filas necesarias**

**5. COMPONENTES DEL INFORME DE AVANCE**

**5.1 Desarrollo del Proyecto**

**5.1.1. Actividades previstas, según cronograma de la presentación original del Proyecto, efectivamente realizadas hasta la fecha de presentación de este Informe de Avance(\*):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad Nº** | **Descripción de la actividad** | **Fecha en que se desarrolló** | **Lugar de desarrollo** | **Destinatarios**  (Señalar quiénes y cuántos fueron) | **Tipo de documen-**  **tación que se anexa** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

Agregar las filas necesarias según cantidad de actividades desarrolladas

**(\*) Es obligatorio**

**a)** Adjuntar toda documentación probatoria que de cuenta de las actividades realizadas (documentos impresos, videos, fotos, etc).

**b)** Si alguna actividad consistió en la realización de un curso de capacitación se deberá adjuntar el programa desarrollado y la nómina de asistentes y/o aprobados.

#### c) Si alguna/s actividad/es se desarrolló en una institución u organización de la comunidad, se deberá adjuntar una constancia según el modelo que figura en Anexo V de la Resolución de la Convocatoria 2017

**5.1.2 Participación activa en eventos vinculados a la función de extensión**.

Si el/los responsable/s y/o integrantes del equipo de trabajo del Proyecto participaron de modo activo en eventos vinculados a la función de extensión; se deberá adjuntar - al final del Informe del Proyecto - documentación probatoria de la presentación de trabajo/s.

**5.2 Descripción del estado actual del Proyecto respecto a:**

* **Tiempo.** De acuerdo al tiempo de ejecución, el Proyecto se encuentra:

a) Adelantado **…….**

b) A tiempo **……..**

c) Atrasado **………**

* **Resultados.** Teniendo en cuenta lo programado, Ud. considera que los resultados obtenidos se encuentran :

**a)** De acuerdo con lo programado **……**

**b)** Cercano con lo programado **……**

**c)** Lejano (negativamente) de lo programado **……**

**d)** Excede lo programado **………**

**5.2.1** Enumere los **problemas** identificados que afectan o afectaron el desarrollo del primer año de ejecución del Proyecto, en relación a lo que Ud. señaló anteriormente

**6. PRESUPUESTO**

En carpeta separada al Informe de avance, deberá presentarse la rendición del subsidio recibido para la ejecución del PRIMER PERIODO del Proyecto **-** original y una copia - según el presupuesto que figura en la presentación original del Proyecto.

**Nombre completo del Director/a:**

**Firma:**

**Fecha:**