



**SAN JUAN, 19 DE NOVIEMBRE DE 2023.**

**VISTO:**

El Expediente N° 05-3690-D-2024 del registro de esta Facultad, mediante el cual el Departamento de Publicaciones de la Facultad de Filosofía, Humanidades y Artes eleva proyecto de Guía Editorial para publicar en la Editorial de la FFHA, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Guía de Publicaciones es un manual que consiste en una serie de pasos claramente explicados para facilitar al autor su publicación.

Que el propósito es facilitar en forma correcta los pasos a seguir por el autor para poder publicar los distintos trabajos en el Departamento de Publicaciones de la Facultad de Filosofía, Humanidades y Artes.

Que el Departamento de Publicaciones solicita dejar sin efecto la Resolución N° 072/23-CD-FFHA por la cual se aprueba la “Guía Editorial” del Departamento de Publicaciones.

Que la Secretaría de Extensión Universitaria de la Facultad de Filosofía, Humanidades y Artes ha tomado debida intervención.

Que la Comisión de Extensión Universitaria del Consejo Directivo de la Facultad de Filosofía, Humanidades y Artes avala la propuesta, ya que cumple con la normativa vigente.

Que fue tratado por el Consejo Directivo en Sesión Ordinaria del día 13 de noviembre de 2024 (Acta N° 47), aprobándose por unanimidad.

Por ello y en uso de sus atribuciones:

**Corresponde a RESOLUCIÓN N° 200/24-CD-FFHA**



**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA  
FACULTAD DE FILOSOFÍA, HUMANIDADES Y ARTES**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.** Derogar en todas sus partes la Resolución N° 072/23-CD-FFHA por la cual se aprueba la “**Guía Editorial**” del Departamento de Publicaciones de la Facultad de Filosofía, Humanidades y Artes.

**ARTÍCULO 2º.-** Aprobar la “*Guía Editorial*” para publicar en la *Editorial de la FFHA* del Departamento de Publicaciones, conforme se detalla en el anexo de la presente resolución.

**ARTÍCULO 3º.** Regístrese, comuníquese y oportunamente archívese.

**RESOLUCIÓN N° 200/24-CD-FFHA**

FFHA
-CD-
HR

**Dra. SILVIA BEATRIZ SÁNCHEZ**  
**CONSEJERA DIRECTIVA DOCENTE**  
Facultad de Filosofía, Humanidades y Artes

**Mgter. MYRIAM ARRABAL**  
**PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO**  
Facultad de Filosofía, Humanidades y Artes



ANEXO

**GUÍA EDITORIAL**  
**PASOS A SEGUIR PARA PUBLICAR EN LA EDITORIAL FFHA**

1. Iniciar expediente por mesa de entrada de la Facultad de Filosofía, Humanidades y Artes de la UNSJ, dirigida a la Jefa del Departamento de Publicaciones (DG. Ana Videla). Incluir datos personales: nombre, apellido, DNI, teléfono, mail. Enviar por mail: [publicaciones@ffha.unsj.edu.ar](mailto:publicaciones@ffha.unsj.edu.ar), el libro para su evaluación.
2. Adjuntar el formulario de solicitud de ISBN o ISSN. El mismo se encuentra en la web de la Facultad en la pestaña: Secretarías – Secretaría de Extensión – Departamento de Publicaciones y al final de esta normativa.
3. Instancias de presentación y de solicitud de ISBN: marzo y agosto.
4. El Consejo Editorial de la FFHA, evaluará su propuesta y luego se pondrá en contacto con usted.

*El Consejo Editorial está constituido por miembros representantes de las diferentes áreas de conocimiento de la Facultad: Artes Visuales, Música, Educación, Filosofía, Historia, Geografía, Turismo, Ciencias Básicas, Lengua y Literatura, Teatro.*

*La Misión del mencionado Consejo es: evaluar los trabajos científicos, técnicos, literarios, filosóficos y artísticos, a fin de establecer la factibilidad, conveniencia y cuando correspondiere, el orden de prelación para su publicación.*

*La Función: garantizar la calidad académica de las producciones científicas, tecnológicas y artísticas de la Editorial.*

Evaluará el cumplimiento de las normas de diseño.



Controlará si cumple con las normas de citación y referenciación. Se sugiere para el sistema de referencia NORMAS APA última versión. En caso de elegir otro sistema, debe aclararlo en la solicitud de ISBN.

**5. Adjuntar la siguiente información:**

Si la publicación es resultado de un Proyecto de Investigación aprobado y subsidiado: *se solicita el informe final aprobado, con detalle de la evaluación, (se obtiene del SIGEVA).*

Si la publicación es una Tesis de Maestría o Doctorado: *se solicita la evaluación y recomendación del tribunal para publicación.*

Si la publicación es de otro tipo, que no se incluye en las dos anteriores mencionadas: *se enviará a un evaluador externo (referato).*

Si la publicación son Actas de congresos, simposios, jornadas: *se deberá ajustar a la normativa vigente y contar con el aval del Consejo Editor.*

Las situaciones no previstas, serán resueltas por el Consejo Editor.

**6. Evaluador Externo:** será un evaluador contactado por el Consejo Editor y tendrá un plazo de 40 días corridos.

**7. El Departamento de Publicaciones se hará cargo:**

- a. De la tramitación y costo del ISBN/ISSN.
- b. Proporcionará: Plantilla para el diseño de tapa, página legal y asesoramiento en diseño y diagramación del libro.

**8. De la Distribución y Venta**



El Departamento de Publicaciones se quedará con el 20% y el autor con el 80% de los libros editados.

#### **9. Responsabilidad del Autor**

El Autor se hará cargo de los costos de diseño del libro e impresión.

Se enviará el libro terminado al mail: [publicaciones@ffha.unsj.edu.ar](mailto:publicaciones@ffha.unsj.edu.ar), para su revisión, previo a publicar en los canales digitales.

Se presentará en el Departamento de Publicaciones la prueba de galera, para su revisión, antes de mandar a imprenta.

Los derechos de autor son del autor o compilador del libro.

#### **10. Sugerencias de Diseño**

a. Tamaño de libro sugerido A5: 14.8 x 21 cm

b. Título del libro: los títulos deben ser cortos, que no superen las 12 palabras.

c. Tipografías sugeridas para textos:

Serif: Bodoni, Avenir, Swift, Caslon, Garamond.

Sans Serif: Futura, Gotham, Helvética, Frutiger.

d. Tamaño de tipografía: 11 o 12.

e. Interlineado: 13 o 14.

*Para descargar las tipografías: [www.dafont.com](http://www.dafont.com)*

f. Numeración de página: extremo inferior derecho, izquierdo o centro.

#### **g. Orden del Libro:**

. Página Legal (proveída por la Editorial)

. Dedicatoria (opcional)

. Agradecimientos (opcional)

. Epígrafe (cita de otro autor/autora)

. Índice

. Prólogo (opcional)



- . Cuerpo del texto
- . Para tablas y figuras, citado y referencias

#### **h. Imágenes**

##### **PARA LIBROS IMPRESOS:**

Las imágenes a utilizar tanto dentro del libro como en la tapa, como mínimo deben tener una resolución de 300 dpi

Modo de color CMYK.

##### **PARA LIBROS DIGITALES:**

Las imágenes a utilizar tanto dentro del libro como en la tapa pueden tener una resolución de 96 ppp a 200 ppp.

Modo de color RGB.

#### **11. CV Autor (opcional para poner de contratapa)**

Breve síntesis (no más de 100 palabras)

Profesión, estudios alcanzados y trabajos realizados

Foto del Autor (300 dpi)

#### **12. Plantilla Tapa de Libro**

a. Lomo del Libro

b. Contratapa del Libro

#### **13. Plazos para correcciones en base a las sugerencias del Consejo Editor:**

El autor tendrá 90 días corridos a partir de la notificación por parte del Departamento de publicaciones. Se admitirá hasta 2 instancias de correcciones o modificaciones.

En la segunda instancia, una vez notificado el autor tendrá un plazo de 90 días corridos para correcciones o modificaciones. De no haber una comunicación fehaciente del autor, cumplido el plazo se procederá al archivo de las actuaciones.

TAPA

NOMBRE DEL AUTOR

TÍTULO DEL LIBRO

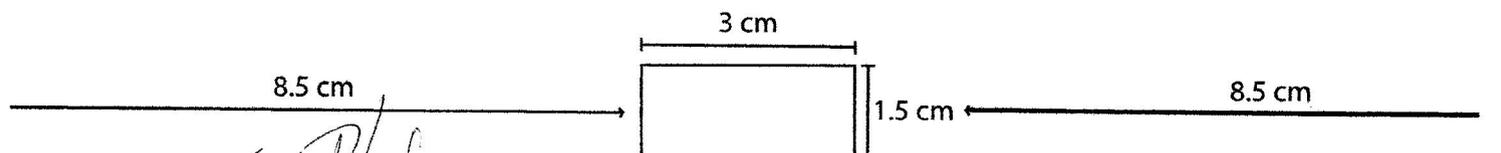
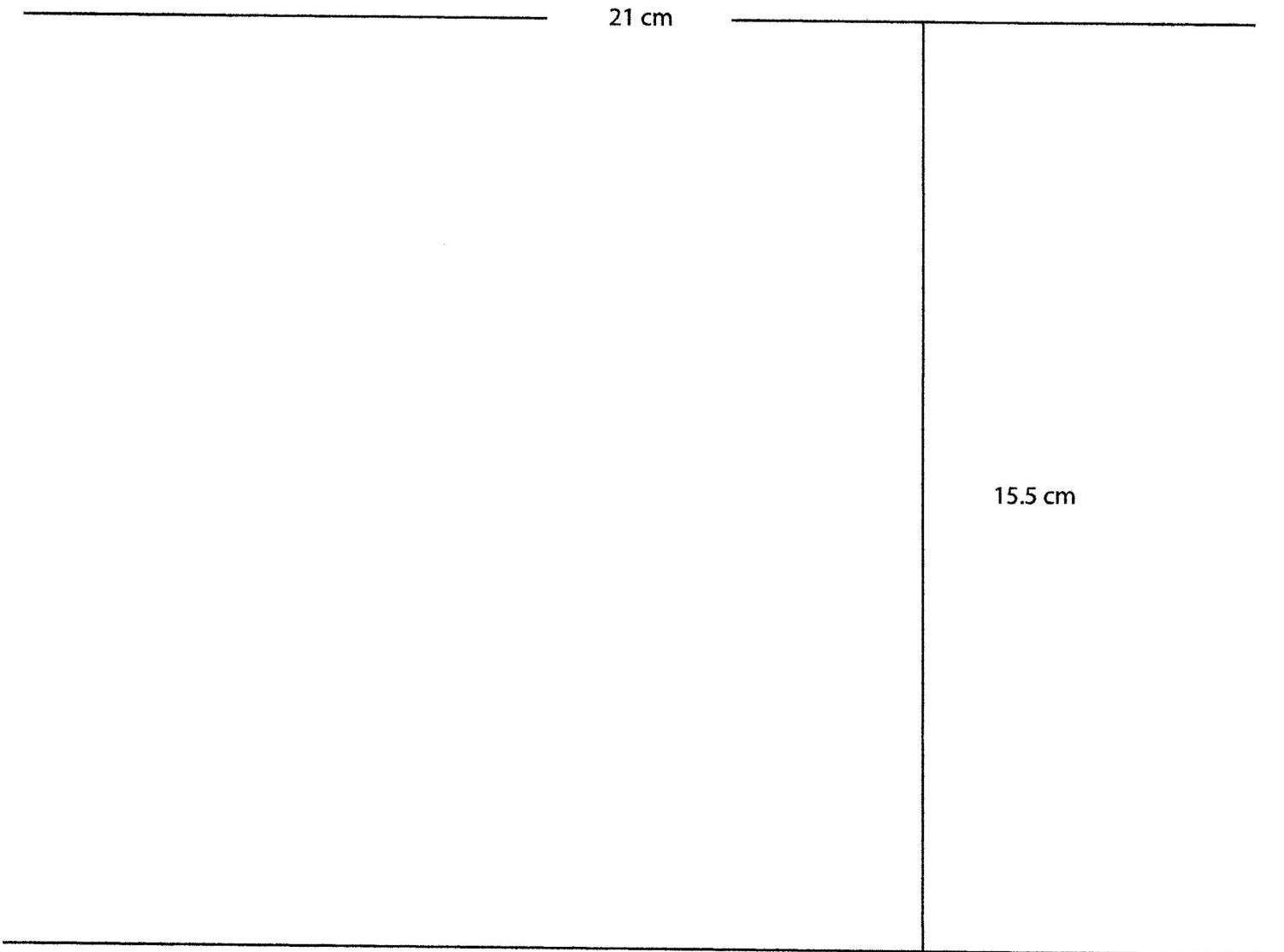
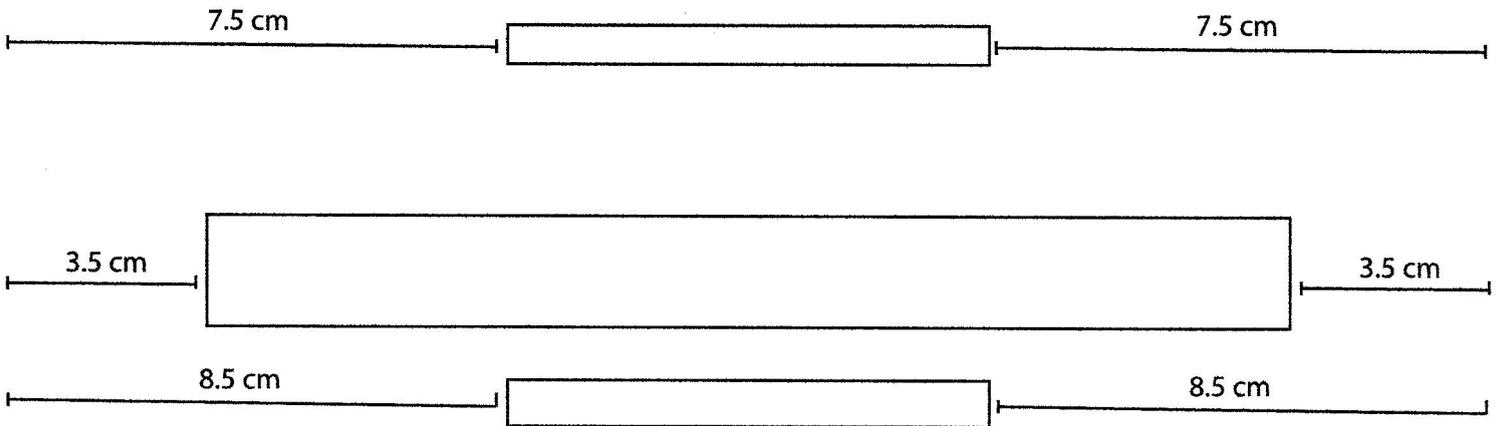
Subtítulo

Imagen o ilustración

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'I. J. H.', located at the bottom left of the page.

**effha**  
EDITORA

TAPA



*Handwritten signature and scribbles*

LOMO

ffha

TÍTULO DEL LIBRO

3 cm

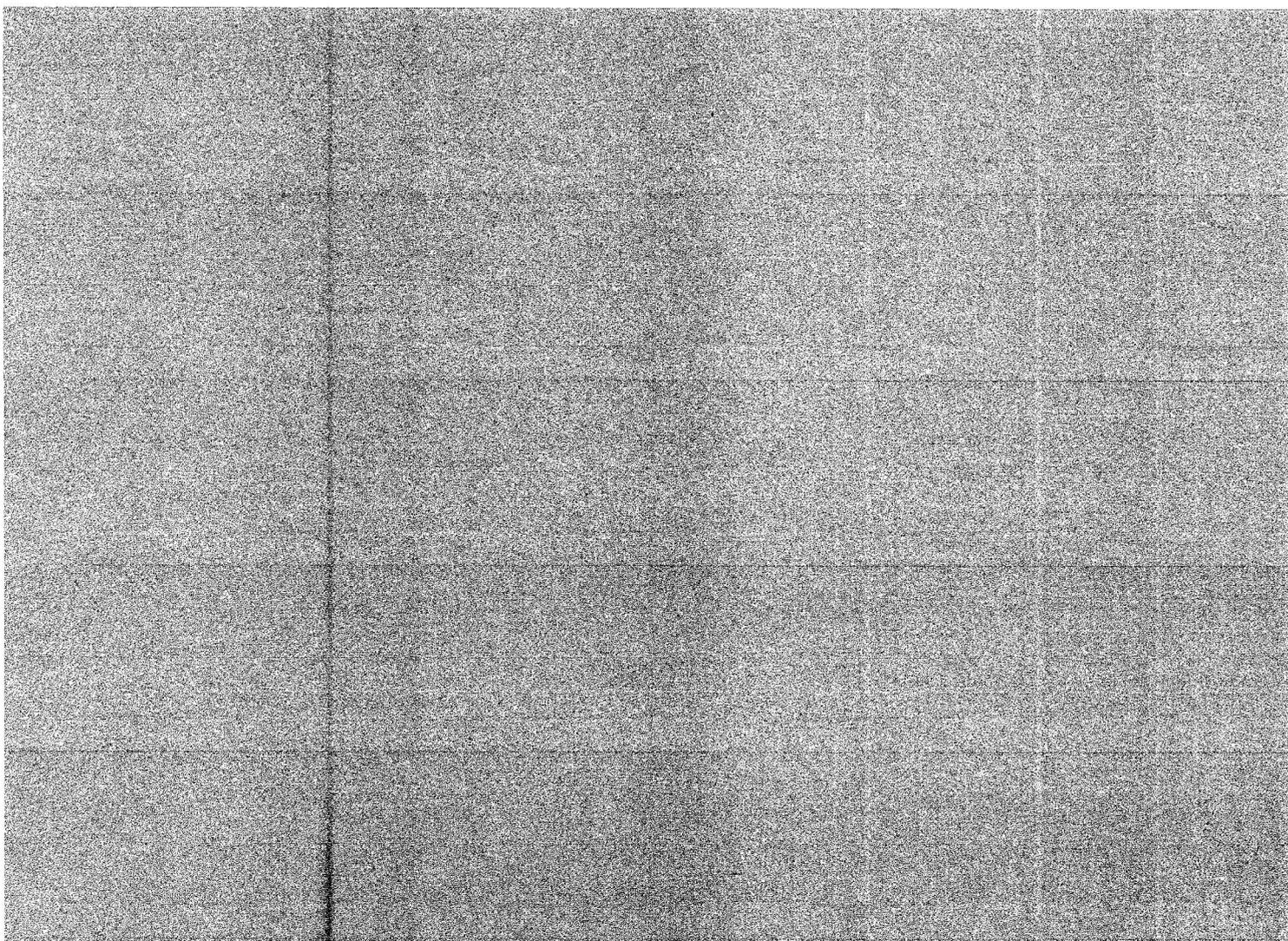
3 cm

3 cm

→ [Handwritten signature]

CONTRATAPA

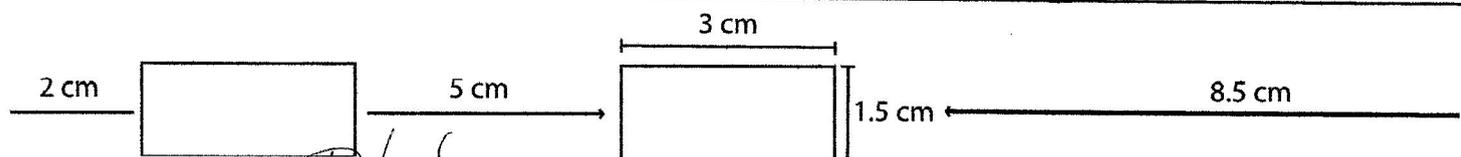
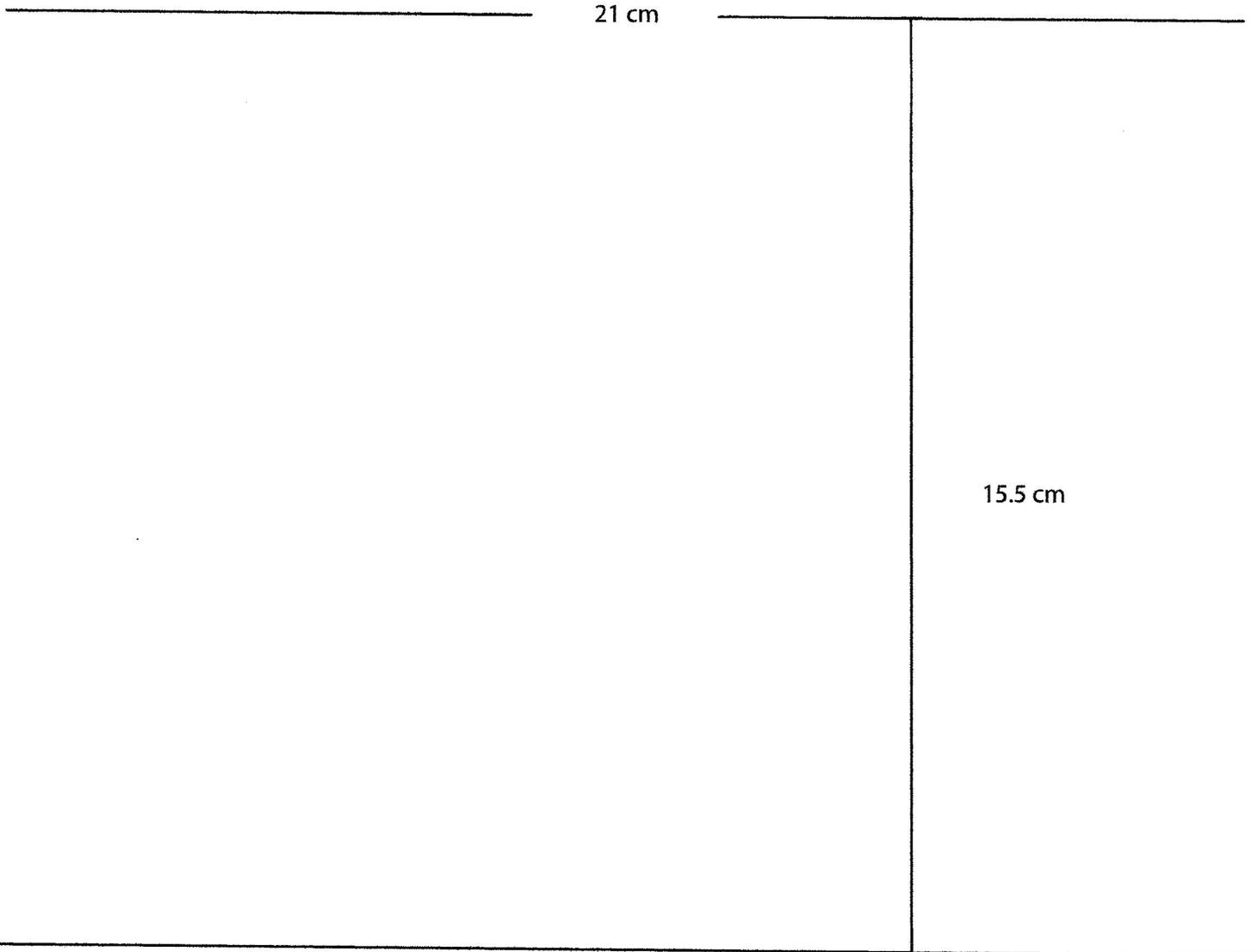
# BREVE SÍNTESIS



*[Handwritten signature]*

**effha**  
EDITORES

CONTRATAPA - MEDIDAS



*Handwritten signature or initials.*



**SOLICITUD DE ISBN O ISSN**

Para solicitar el ISBN o ISSN, el libro o revista debe estar terminado ya que para el registro del mismo es de suma importancia contar con los datos que a continuación se solicitan:

**Nombre del libro:**

**Autor:**

**Compilador:**

**Digital o impreso. Subraye lo que corresponda.**

**Tamaño:**

**Cantidad de páginas:**

**Tema central:**

**Área científica:**

**Cantidad de ejemplares a imprimir, en el caso que fuere impreso:**

**Adjunte informe final del proyecto SIGEVA (si corresponde)**

**Si es una publicación de tesis, adjuntar informe firmado por el tribunal evaluador donde se sugiere su publicación.**

**Especificar normas de citación y referenciación.** Se sugiere para el sistema de referencia NORMAS APA última versión. En caso de elegir otro sistema, aclararlo en esta solicitud. En el caso de obra colectiva se debe unificar el criterio en un solo sistema.

**Mandar por mail: [publicaciones@ffha.unsj.edu.ar](mailto:publicaciones@ffha.unsj.edu.ar)**

**Síntesis (máx. 200 palabras), diseño de tapa y el libro en formato .pdf**

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

**Número de teléfono:**

**Mail:**